ADDENDUM N°01 AU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES INTERNATIONAL N°: 26-2025/UAC/PRMP/DNCMP/SPM DU 31/12/2025 RELATIF A L'ACCORD-CADRE A BONS DE COMMANDE DE TROIS ANS POUR L'ENTRETIEN DES BUREAUX, SALLES DE COURS, AMPHITHEATRES, LABORATOIRES, ET ESPACES VERTS AU PROFIT DE CERTAINES ENTITES DE L'UAC.

NOTIFIE AU MAITRE D'OUVRAGE
Cotonou, le _____
Pour Lancement Avis d'Appel d'offres

Appel d'offres n° : S_RECTORAT_113452

Le présent addendum fait suite au Dossier D'appel D'offres International N° : 26-2025/UAC/ PRMP/DNCMP/SPM relatif à l'accord-cadre à bons de commande de trois ans pour l'entretien des bureaux, salles de cours, amphithéâtres, laboratoires, et espaces verts au profit de certaines entités de l'UAC, publié dans le bulletin officiel des marchés publics le jeudi 01 janvier 2026 sous le n°601 , sur SIGMaP le mercredi 31 décembre 2025, dans le journal la Nation le lundi 05 janvier 2026 sous le n°8901 et sur le site UEMOA le 06 janvier 2026 (lien : htts://www.uemoa.int/sites/default/files/opportunite_affaire/AAOI_UAC_2025_UEMOA.pdf).

Conformément aux dispositions de l'IC 8 du DAO, le présent addendum a pour objet de modifier **le programme d'activités chiffré du lot 2**, **la liste des fournitures associées et calendrier de réalisation du lot 2**, la **Sous-section C. : Critères d'évaluation et de qualification (critères de qualification) aux points 4.1, 4.2a et 5**, la **Section III. : Programme d'activités aux points A- la mobilisation du personnel, B-mobilisation du matériel, outils et consommables, des spécifications techniques détaillées et normes aux points 1- objet, 4-périmètre d'intervention, 5.2 tâches permanentes, 5.3 Missions non permanentes, 5.5 Dératisation, démoustication, désinsectisation, 6.1 effectif et l'avis d'appel d'offres en ces points 6 ;8, 9 et 10** *(en ce qui concerne les dates de dépôt et d'ouvertures des offres, les années de références pour l'expérience ainsi que l'adresse mail)* ainsi qu'il suit :

BON A LANCER

02/02/2026
AHONAGNON
Damien

DIRECTEUR NATIONAL DE CONTROLE DES MARCHÉS PUBLICS
Iris A. AHIA

ADDENDUM N°01 AU PROGRAMME D'ACTIVITES CHIFFRE DU LOT 2:

LOT 2 : AMPHITHEATRES ZONE ENA						
Programme d'activités chiffré						
Activité N°		Fréquence d'entretien par semaine Fréquence d'entretien par semaine	Quantité Surface à entretenir en m²/jour	PRIX UNITAIRES HT/m² / MOIS	TOTAL	Site ou lieu où les Services doivent être prestés
1	Entretien et nettoyage ménagé des bâtiments, salles de cours, amphithéâtres, laboratoires, du mobilier administratif et des vitrages, dératisation, y compris balayage, sarclage, désherbage des alentours immédiats.	5j/s	419			AMPHITHEATRE CODJOVI
2		5j/s	419			AMPHITHEATRE MENSAH
3		5j/s	584			AMPHITHEATRE B1000
4		5j/s	526			AMPHITHEATRE ET BUREAU B500
5		5j/s	288			AMPHITHEATRE ET BUREAU A500
6		5j/s	735			AMPHITHEATRE A1000
7		5j/s	821			AMPHITHEATRE C1000
8		5j/s	1 859			AMPHITHEATRE A ET B 750
9		5j/s	1 258			AMPHITHEATRE AMOUSSOUGA R+2
10		5j/s	938			AMPHITHEATRE OUATTARA R+2
11		5j/s	1 257			AMPHITHEATRE JEAN PLIYA R+2
12		5j/s	716			AMPHITHEATRE HOUDEGBE
13		5j/s	1 450			AMPHITHEATRE TELETHON R+2
14		5j/s	986			AMPHITHEATRE ETISALAT R+2
15		5j/s	1 064			BATIMENT DU DEPARTEMENT D'ALLEMAND
16		5j/s	943			BATIMENT MIRD
17		5j/s	498			BATIMENTS A et B UMAPHA
18		5j/s	1 554			BATIMENT CIMPA R+3
19		5j/s	84			BATIMENT DE BIBLIOTHEQUE FASEG
20		5j/s	344			NOUVEAU BATIMENT DU CIFRED A CALAVI
	TOTAL		16 744			
					MONTANT TOTAL HTVA /TRIMESTRE	
					MONTANT TVA /TRIMESTRE	
					MONTANT TTC /TRIMESTRE	

BON A LANCER

Nom [insérer le nom complet de la personne signataire de l'offre]
En tant que [indiquer la capacité du signataire]
Signature [insérer la signature]
Ayant pouvoir à signer l'offre pour et au nom de [insérer le nom complet du Candidat]
En date du _____ jour de [Insérer la date de signature]

NB: les programmes d'activités chiffrés des autres lots (lot 1, lot 3, lot 4, lot 5, lot 6, lot 7 et lot 8) restent inchangés.

ADDENDUM N°01 Á LA LISTE DES FOURNITURES ASSOCIEES ET CALENDRIER DE REALISATION DU LOT 2

LOT 2 : AMPHITHEATRES ZONE ENA

Produits	Description des produits	Quantité	Unité physique	Site ou lieu où les produits doivent être livrés	Date finale de prestation des services
[insérer le numéro du produit]	*[insérer la description des produits]*	*[insérer la quantité et l'identification de l'unité de mesure]*	*[Unité de mesure]*	*[Lieu de livraison des produits]*	*[insérer la date]*
1	Entretien et nettoyage ménagé des bâtiments, salles de cours, amphithéâtres, laboratoires, du mobilier administratif et des vitrages, dératisation, y compris balayage, sarclage, désherbage des alentours immédiats.	419	m2	AMPHITHEATRE CODJOVI	
2		419	m2	AMPHITHEATRE MENSAH	
3		584	m2	AMPHITHEATRE B1000	
4		526	m2	AMPHITHEATRE ET BUREAU B500	
5		288	m2	AMPHITHEATRE ET BUREAU A500	
6		735	m2	AMPHITHEATRE A1000	
7		821	m2	AMPHITHEATRE C1000	
8		1 859	m2	AMPHITHEATRE A ET B 750	
9		1 258	m2	AMPHITHEATRE AMOUSSOUGA R+2	
10		938	m2	AMPHITHEATRE OUATTARA R+2	
11		1 257	m2	AMPHITHEATRE JEAN PLIYA R+2	
12		716	m2	AMPHITHEATRE HOUDEGBE	
13		1 450	m2	AMPHITHEATRE TELETHON R+2	
14		986	m2	AMPHITHEATRE ETISALAT R+2	
15		1 064	m2	BATIMENT DU DEPARTEMENT D'ALLEMAND	
16		943	m2	BATIMENT MIRD	
17		498	m2	BATIMENTS A et B UMAPHA	
18		1 554	m2	BATIMENT CIMPA R+3	
19		84	m2	BATIMENT DE BIBLIOTHEQUE FASEG	
20		344	m2	NOUVEAU BATIMENT DU CIFRED A CALAVI	

BON A LANCER

Nom [insérer le nom complet de la personne signataire de l'offre]
En tant que [indiquer la capacité du signataire]
Signature [insérer la signature]
Ayant pouvoir à signer l'offre pour et au nom de [insérer le nom complet du Candidat]
En date du _____ jour de [Insérer la date de signature]

NB: les Listes des fournitures associées des autres lots (lot 1, lot 3, lot 4, lot 5, lot 6, lot 7 et lot 8) restent inchangées.

ADDENDUM N°01 Á LA SOUS-SECTION C. CRITERES D'EVALUATION ET DE QUALIFICATION *(CRITERES DE QUALIFICATION : POINTS 4.1, 4.2a ET 5)*

<table>
<tr><td colspan="2">Objet des critères de qualification</td><td colspan="5">4. Expérience</td><td>Documentation</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td colspan="5">Spécifications de conformité</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">Numéro</td><td rowspan="2"></td><td rowspan="2">Critère</td><td colspan="4">Soumissionnaire</td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td>Entité unique</td><td colspan="3">Groupement d'entreprises</td><td>Spécifications de soumission</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>Toutes parties combinées</td><td>Chaque partie</td><td>Une partie au moins</td><td></td></tr>
<tr><td>4.1</td><td>Expérience générale de services[1]</td><td>Expérience de marchés de services à titre de prestataire au cours des cinq (05) dernières années qui précèdent la date limite de dépôt des soumissions. (2021, 2022, 2023, 2024 et 2025).</td><td>Sans objet</td><td>Sans objet</td><td>Sans objet</td><td>Sans objet</td><td>Formulaire EXP-4.1</td></tr>
<tr><td colspan="8">Pour les entreprises naissantes, voir paragraphe 3.1 ci-dessus.</td></tr>
<tr><td>4.2 a)</td><td>Expérience spécifique de services</td><td>Avoir effectivement exécuté en tant que prestataire principal ou sous-traitant au moins deux (02) marchés de service d'entretien, de nettoyage des locaux ou assainissement de bâtiments (pour les lots 1 à 7) ou des espaces verts (pour le lot 8) au cours (des cinq (05) dernières années (2020, 2021, 2022, 2023, 2024) ou de l'année en cours au profit des administrations publiques, sociétés ou offices d'Etat ou mixtes, représentation ou organisations internationales au Bénin, ou toutes autres personnes morales de droit privé répondant aux critères ci-après :
<table>
<tr><th>Identification des lots</th><th>Montant minimum hors TVA par marchés similaires.</th></tr>
<tr><td>Lot 1: Bâtiments du Rectorat et autres ;</td><td>77 724 711</td></tr>
<tr><td>Lot 2 : Amphithéâtres zone ENA ;</td><td>71 335 070</td></tr>
<tr><td>Lot 3: Campus du Champs de foire et de Ouidah ;</td><td>72 044 902</td></tr>
<tr><td>Lot 4: Bâtiments et laboratoires de la zone FSA ;</td><td>75 675 017</td></tr>
<tr><td>Lot 5 : Bâtiments Campus de Porto Novo et Dangbo ;</td><td>51 827 949</td></tr>
<tr><td>Lot 6: Autres bâtiments et laboratoires de la FSA, de l'EDP ECD et de la FAST ;</td><td>70 603 716</td></tr>
<tr><td>Lot 7 : Autres campus de Cotonou ;</td><td>55 185 802</td></tr>
<tr><td>Lot 8: Entretien et nettoyage des espaces verts</td><td>42 602 833</td></tr>
</table>
Les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas encore trois (03) années d'existence fourniront en lieu et place des expériences des anciennes entreprises, un personnel</td><td>Doit satisfaire au critère</td><td>Doivent satisfaire au critère</td><td>Sans objet</td><td>Doit satisfaire au critère pour un marché</td><td>Formulaire EXP 4.2 a)</td></tr>
</table>

BON A LANCER

1 La nature des pièces justifiant de cette expérience doit être appréciée avec rigueur mais sans excès (un PV de réception définitive peut suppléer une attestation de bonne fin d'exécution)

		d'encadrement dont les qualifications et expériences seront conformes à celles indiquées au point 5 de la sous-section C. Critères d'évaluation et de qualification. A cet effet, le soumissionnaire devra joindre les copies légalisées des attestations de bonne fin d'exécution ou des procès-verbaux de réception, signés par les maitres d'ouvrage ou leurs représentants (administration publique, sociétés ou offices d'Etat ou mixtes, représentation ou organisations internationales au Bénin, ou de toutes autres personnes morales de droit privé) assorties de contrats ou bons de commande enregistrés (page de garde, page de signature et pages portant le montant en copies simples). Telles que décrites dans la section IV, étendue des prestations. **NB** : ***La similarité portera sur la nature, l'étendue et la valeur des marchés de service d'entretien, de nettoyage des locaux ou assainissement de bâtiments (pour les lots 1 à 7).*** ***ou marchés de service d'entretien des espaces verts (pour le lot 8) au profit des administrations publiques, sociétés ou offices d'Etat ou mixtes, représentation ou organisations internationales au Bénin, ou toutes autres personnes morales de droit privé exécutés au cours (des cinq (05) dernières années (2021, 2022, 2023, 2024,2025) ou de l'année en cours.*** ***de montants au moins égaux aux montants indiqués ci-dessus.***						
Les entreprises naissantes qui n'ont pas trois années d'existence et qui n'ont pas l'expérience : -doivent disposer d'un (01) superviseur, titulaire d'une licence (BAC+3 ans) en environnement ou hygiène et assainissement avec deux (02) expériences **similaires** dans la supervision des prestations d'entretien et de nettoyage de bâtiments au cours des cinq (05) dernières années (2021, 2022, 2023, 2024,2025) ou de l'année en cours, conformément aux exigences du point 5 de la sous-section C des DPAO, (fournir pour chaque lot le curriculum vitae, les pièces d'identité, les diplômes et attestation de travail : décrivant les expériences de l'agent proposé le tout en original ou en copie légalisée).								

BON A LANCER

5. Personnel

- Le candidat doit établir qu'il dispose du personnel pour les positions-clés suivantes **(Pour les anciennes entreprises)** :

No.	Poste	Nombre par lot								*Expérience globale en prestations de service (Nombre en années) au cours des années 2025, 2024, 2023, 2022,2021 pour chaque lot*	*Expérience en prestations d'entretien des bâtiments ou espaces verts (Nombre de prestations similaires) exécutés au cours des années2025, 2024, 2023, 2022,2021 pour chaque lot*
		Lot									
		1	2	3	4	5	6	7	8		
Personnels clés											
1	Agents d'entretien expérimentés.	46	42	42	44	30	41	32	13	-	02
Personnel d'encadrement											
2	Contrôleurs/Chefs d'équipe ayant le niveau de BAC au moins.	2	2	2	2	2	2	2	1	03	02

- Le candidat doit établir qu'il dispose du personnel pour les positions-clés suivantes **(Pour les entreprises naissantes ne disposant pas de l'expérience requise)** :

No.	Poste	Nombre par lot								*Expérience globale en prestations de service (Nombre en années) au cours des années 2025,2024, 2023, 2022,2021 pour chaque lot*	*Expérience en prestations d'entretien des bâtiments ou espaces verts (Nombre de prestations similaires) exécutés au cours des années 2025, 2024, 2023, 2022,2021 pour chaque lot*
		Lot									
		1	2	3	4	5	6	7	8		
Personnels clés											
1	Agents d'entretien expérimentés.	46	42	42	44	30	41	32	13	-	02
2	Contrôleurs/Chefs d'équipe ayant le niveau de BAC au moins.	2	2	2	2	2	2	2	1	03	02
Personnel d'encadrement											
3	Personnel un (01) superviseur, titulaire d'une licence (BAC+3 ans) en environnement ou hygiène et assainissement.	1	1	1	1	1	1	1	1	02	02

BON A LANCER

NB : Le nombre d'année d'expérience globale sera décompté à partir de la date d'obtention du diplôme exigé.

Pièce à fournir :

- **Pour les agents d'entretien :**
- Copie légalisée de la Carte d'Identification Personnel (CIP) en cours de validité à la date de dépôt des offres de l'agent d'entretien; les candidats étrangers devront fournir la copie d'une carte d'identité nationale ou son équivalent en conformité avec la législation dudit pays ;
- Attestation de travail en copie légalisée ou originale (*Préciser l'objet du marché, sa durée d'exécution ainsi que le nom et l'adresse de l'autorité contractante au profit duquel l'expérience de l'agent d'entretien a été obtenue)* ;
- **Pour les contrôleurs :**
- Copie légalisée de la Carte d'Identification Personnel (CIP) en cours de validité à la date de dépôt des offres; les candidats étrangers devront fournir la copie d'une carte d'identité nationale ou son équivalent en conformité avec la législation dudit pays ;
- CV signé conformément au modèle contenu dans le DAO ;
- *Attestation de travail en copie légalisée ou originale (Préciser l'objet du marché, sa durée d'exécution ainsi que le nom et l'adresse de l'autorité contractante au profit duquel l'expérience du contrôleur a été obtenue).*
- Copie légalisé du diplôme.
- **Pour le personnel d'encadrement/ Superviseur :**
- Copie légalisée de la Carte d'Identification Personnel (CIP) en cours de validité à la date de dépôt des offres ; les candidats étrangers devront fournir la copie d'une carte d'identité nationale ou son équivalent en conformité avec la législation dudit pays ;
- Copie légalisée du diplôme,
- Curriculum Vitae signé conformément au modèle contenu dans le DAO et ;
- Attestation de travail en copie légalisée ou originale *(Préciser l'objet du marché, sa durée d'exécution ainsi que le nom et l'adresse de l'autorité contractante au profit duquel l'expérience du personnel d'encadrement/ Superviseur a été obtenue).*
- **Le candidat doit fournir les détails concernant le personnel proposé et son expérience en utilisant le formulaire PER 1 de la section II, formulaires de soumission.**

NB : Tous les critères n'ayant pas fait objet de modification demeurent inchangés.

ADDENDUM N°01 Á Section III. Programme d'activités

Points concernés	NOUVEAU POINT
Page 159 / Programme d'activités : Point A et B	**A- la mobilisation du personnel** - décrire le rôle du personnel proposé pour l'exécution du marché (agent d'entretien et superviseur). - fournir l'effectif proposé ainsi que sa répartition par site à raison de : - au moins un agent pour 400 m² par jour en ce qui concerne le nettoyage et entretien des bureaux et salles de cours; - au moins un agent pour 800 m² par jour en ce qui concerne l'entretien et le nettoyage des espaces verts ; - au moins un (01) contrôleur pour vingt-cinq (25) agents proposés ; - Décrire les étapes chronologiques de prise en charge des sites ainsi que l'organisation mise en place pour le suivi (Horaires travail et différentes tâches à effectuer par les agents et superviseurs d'agent d'entretien). - Indiquer la politique d'auto contrôle pour le suivi des prestations ; - Indiquer la politique en matière de protection de l'environnement avec les détails des techniques de nettoyage (produits matériels utilisés, formation faites aux agents etc....) **B- Mobilisation du matériel, outils et consommables** - énumération des différents matériels, outils et consommables et description des conditions d'utilisations et d'affectation aux ouvrages à nettoyer ; - la liste des consommables avec leur descriptif technique à utiliser (fournir les fiches techniques);
Page 160 / Résumé des spécifications techniques : Point 1	**1- OBJET** Les prestations concernent les lots 1 à 8 et ont pour objet : ▪ **Lot 1 à 7** - l'entretien ménager journalier des locaux, du mobilier administratif et des vitrages ; - la collecte et l'enlèvement des déchets (regroupement au niveau des poubelles homologuées ou enlèvement selon les sites) ; - le lavage des rideaux pour tous les bureaux, au moins une fois par an ; - les opérations de dératisation et désinsectisation doivent se faire tous les six (06) mois. ▪ **Lot 8** - Entretien et nettoyage des espaces verts (Arrosage régulier des fleurs et gazons, tonte des gazons, taille des fleurs, sarclage, nettoyages du site et ramassage des produits issus des travaux , apport de terreau pour l'amendement du sol, traitement phytosanitaire en cas de parasites, remplacement des fleurs et plantes en cas de mortalité).
Page 161 / Résumé des spécifications techniques : Point 4	**4- PERIMETRE D'INTERVENTION** Le Soumissionnaire est réputé avoir inspecté et examiné le site et avoir pris connaissance et analysé les données disponibles s'y rapportant avant de remettre son offre. **4.1 Zones d'intervention** Les salles de cours, amphithéâtres, bureaux, laboratoires et espaces verts des Unités de Formations et de Recherches placées sous l'UAC et sis sur les campus de Abomey-Calavi, de Cotonou, de Ouidah, de Porto Novo, de Adjara et de Dangbo ciblés sont concernés. L'offre doit comprendre ces surfaces.
Page 163 / Résumé des spécifications techniques : Points 5.2 et 5.3	**5.2 Taches permanentes** ▪ **5.2.1 Entretien et nettoyage ménager des bureaux, amphithéâtres et salles de cours** Les prestations comprennent : - le balayage et/ou le nettoyage des sols : ✓ balayage, lavage et brossage du carrelage, ✓ aspiration, brossage et lavage des moquettes - le nettoyage à eau et au détergent des vitres et baies vitrées.

BON A LANCER

<table>
<tr><td></td><td>
- le nettoyage du mobilier et objets meublants.
- Le vidage et le nettoyage régulier des poubelles.
- l'approvisionnement permanent en consommables (sacs poubelles, savon, papier hygiéniques…)
- la collecte des déchets et leur acheminement vers les lieux désignés (collecteurs et bennes)
- le sarclage des abords des voies d'accès et autres espaces adjacents.

5.2.2 Entretien et nettoyage des espaces verts

- Arrosage régulier des fleurs et gazons ;
- tonte des gazons, taille des fleurs ;
- sarclage, nettoyages du site et ramassage des produits issus des travaux

5.3 Missions non permanentes

- **5.3.1 Entretien et nettoyage ménager des bureaux, amphithéâtres et salles de cours**
- Le dépoussiérage et nettoyage en hauteur, au-dessus de 3 mètres, nécessitant des moyens de levage particuliers, fera l'objet d'une planification par accord de l'UAC au moins deux fois par an.
- Le nettoyage des locaux non occupés sont des taches ponctuelles, effectuées sur demande.
- La démoustication, la dératisation et la désinsectisation périodique au besoin.
- Le lavage au moins une fois par an des rideaux de tous les bureaux, salles de cours ou laboratoires entretenus.
</td></tr>
<tr><td>Page 163 à 164 / Résumé des spécifications techniques : Point 5.5</td><td>5.5 Dératisation, démoustication, désinsectisation et
Le soumissionnaire proposera pour chacun des lots 1 à 7, les méthodes de dératisation, de démoustication et de désinsectisation adéquates, selon la nécessité puis la méthode de traitement phytosanitaire en cas de parasites pour le lot 8.</td></tr>
<tr><td>Page 164 / Résumé des spécifications techniques : Points 6.1</td><td>6.1 Effectif
Fournir un effectif minimum ainsi que sa répartition par site à raison de :
- au moins un agent pour 400 m² par jour en ce qui concerne le nettoyage et entretien des bureaux et salles de cours;
- au moins un agent pour 800 m² par jour en ce qui concerne l'entretien et le nettoyage des espaces verts ;
- au moins un (01) contrôleur pour vingt-cinq (25) agents proposés ;

<table>
<tr><th>LOTS</th><th>Nombre minimum d'agents requis</th></tr>
<tr><td>Lot 1: Bâtiments du Rectorat et autres ;</td><td>46</td></tr>
<tr><td>Lot 2 : Amphithéâtres zone ENA ;</td><td>42</td></tr>
<tr><td>Lot 3: Campus du Champs de foire et de Ouidah ;</td><td>42</td></tr>
<tr><td>Lot 4: Bâtiments et laboratoires de la zone FSA ;</td><td>44</td></tr>
<tr><td>Lot 5 : Bâtiments Campus de de Porto Novo et Dangbo ;</td><td>30</td></tr>
<tr><td>Lot 6: Autres bâtiments et laboratoires de la FSA, de l'EDP ECD et de la FAST ;</td><td>41</td></tr>
<tr><td>Lot 7 : Autres campus de Cotonou ;</td><td>32</td></tr>
<tr><td>Lot 8: Entretien et nettoyage des espaces verts.</td><td>13</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td colspan="2">NB : Tous les points n'ayant pas fait objet de modification demeurent inchangés</td></tr>
</table>

BON A LANCER

ADDENDUM N°01 Á ANNEXE A. LISTE DES PIECES ET DOCUMENTS CONSTITUTIFS DE L'OFFRE

POINTS CONCERNES	NOUVEAU POINT
ANNEXE A-3 : PIECES NECESSAIRES POUR L'EXAMEN DE LA QUALIFICATION *Annexe A-3-1 : Pièces nécessaires pour l'examen de la capacité technique* *Point 2.* Page 89	2. La liste de deux (02) prestations similaires déjà exécutées pour les anciennes entreprises suivie des attestations de bonne fin d'exécution assorties des contrats (page de garde, page de signature et pages portant le montant en copies simples) ou des procès-verbaux de réception, signés par les maîtres d'ouvrage ou leurs représentants (administration publique, sociétés ou offices d'Etat ou mixtes, représentations ou organisations internationales au Bénin), ou toutes autres personnes morales de droit privé au cours des cinq (05) dernières années (2021, 2022, 2023, 2024, 2025) ou la liste des qualifications et des références professionnelles du personnel d'encadrement pour les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas trois (3) années d'existence pour les cinq (05) dernières années conformément au tableau de la liste de personnel au niveau du point 5 de la partie C des sous-critères de qualification ;

NB : Tous les points n'ayant pas fait objet de modification demeurent inchangés

BON A LANCER

ADDENDUM N°01 Á L'AVIS D'APPEL D'OFFRES

Points concernés	NOUVEAU POINT
Point 6 de l'Avis d'appel d'offres/ a- a- Pour les anciennes entreprises / ▪ Exigences techniques et expériences / page 6	6. Les exigences en matière de qualification sont : a- **Pour les anciennes entreprises** ▪ **Exigences techniques et expériences** : - Être une entreprise fournissant des prestations d'entretien, de nettoyage des locaux ou d'assainissement des espaces, justifié par le registre de commerce ou les statuts ; - Avoir effectivement exécuté en tant que prestataire principal ou sous-traitant au moins deux (02) marchés de service d'entretien, de nettoyage des locaux ou assainissement de bâtiments ou des espaces au cours des cinq (05) dernières années (2021, 2022, 2023, 2024,2025) ou de l'année en cours au profit des administrations publiques, sociétés ou offices d'Etat ou mixtes, représentation ou organisations internationales au Bénin, ou toutes autres personnes morales de droit privé répondant aux critères ci-après :

Identification des lots	Montant minimum hors TVA par marchés similaires .
Lot 1: Bâtiments du Rectorat et autres ;	77 724 711
Lot 2 : Amphithéâtres zone ENA ;	71 335 070
Lot 3: Campus du Champs de foire et de Ouidah ;	72 044 902
Lot 4: Bâtiments et laboratoires de la zone FSA ;	75 675 017
Lot 5 : Bâtiments Campus de Porto Novo et Dangbo ;	51 827 949
Lot 6: Autres bâtiments et laboratoires de la FSA, de l'EDP ECD et de la FAST ;	70 603 716
Lot 7 : Autres campus de Cotonou ;	55 185 802
Lot 8: Entretien et nettoyage des espaces verts	42 602 833

A cet effet, le soumissionnaire devra joindre les copies légalisées des attestations de bonne fin d'exécution ou des procès-verbaux de réception, signés par les maitres d'ouvrage ou leurs représentants (administration publique, sociétés ou offices d'Etat ou mixtes, représentation ou organisations internationales au Bénin, ou de toutes autres personnes morales de droit privé) assorties de contrats ou bons de commande enregistrés (page de garde, page de signature et pages portant le montant en copies simples) ;

- Disposer d'un personnel clé dont les profils, qualifications et expériences doivent être conformes à ceux indiqués à la **sous-section C.** Critères d'évaluation et de qualification ;
- Disposer de moyens matériels nécessaires à l'exécution du marché dont le détail est indiqué à la **sous-section C.** Critères d'évaluation et de qualification

Point 8 de l'Avis d'appel d'offres/ page 10	**8.** Les candidats intéressés peuvent obtenir gratuitement le dossier complet d'appel d'offres à compter du 31/12/2025. Le dossier d'appel d'offres en version papier ou en version électronique sous le format PDF sera immédiatement remis aux candidats intéressés sur simple présentation de ces derniers au secrétariat permanent des marchés publics de l'Université d'Abomey-Calavi (UAC), sis au bureau N°3-49 situé au 3ème étage du nouveau bâtiment du Rectorat au campus d'Abomey-Calavi, à compter du 31/12/2025, 01 BP 526 Cotonou, Téléphone (229) 21 36 06 81, e : mail : contacts.prmpuac@gmail.com de 08heures à 12heures 30 mm et de 13 heures à 16 heures 30mn, heure locale (GMT+1). Le dossier d'appel d'offres sera adressé aux candidats à leurs frais par voie postale. Ce dossier peut être obtenu par voie électronique à condition que le candidat remplisse la fiche de retrait du dossier. Ce retrait est matérialisé par une fiche de décharge établie selon un modèle mis à disposition par l'Autorité de régulation des marchés publics.
Point 9 de l'Avis d'appel d'offres / page 10	**9**.Les offres sont rédigées en langue française et devront être déposées en deux (02) exemplaires physiques à savoir un (01) original et une (01) copie, ainsi qu'une (01) version électronique scannée de l'offre sur clé USB sous le format PDF, le tout dans une enveloppe unique à l'adresse ci-après : Secrétariat Permanent de la Personne Responsable des Marchés Publics (SP-PRMP) du de l'Université d'Abomey-Calavi (UAC), sis au bureau N°3-49 situé au 3ème étage du nouveau bâtiment du Rectorat au campus d'Abomey-Calavi, au plus tard le 16/02/**2026** à 10 heures 00 minute, heure locale (GMT+1). Le défaut de présentation de l'offre suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire. Les offres qui ne parviendront pas aux heure et date ci-dessus indiquées, seront purement et simplement rejetées et retournées sans être ouvertes et aux frais des soumissionnaires concernés.
Point 10 de l'Avis d'appel d'offres / Page 10	**10.** Les offres (versions physique et électronique) seront ouvertes en présence des candidats ou de leurs représentants qui souhaitent être présents à l'adresse ci-après : Salle de réunion N°3-14 située au 3ème étage du nouveau bâtiment du Rectorat au campus d'Abomey-Calavi le 16/02/2026 à 10 heures 30 minutes, heure locale (GMT+1).

NB : Tous les points n'ayant pas fait objet de modification demeurent inchangés.

Abomey-Calavi, le 03/02/2026

BON A LANCER

La Personne Responsable des Marchés Publics

RÉPUBLIQUE DU BÉNIN * UNIVERSITÉ D'ABOMEY-CALAVI * Personne Responsable des Marchés Publics

Yannick S. G. DOSSOU